



ADMINISTRATEUR TERRAIN TCHAD

L'association ALIMA (The Alliance for International Medical Action) a été créée en juin 2009 avec pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales mais aussi de participer à la réduction de la fracture entre les moyens d'une médecine moderne et l'accessibilité à cette médecine pour une partie de la population mondiale. Pour se faire, ALIMA met la qualité médicale et l'efficacité comme conditions à son action mais aussi la recherche et l'ancrage dans les sociétés civiles des pays d'intervention en développant des projets en partenariat avec des acteurs locaux.

ALIMA se positionne aujourd'hui sur trois axes :

- Incubateur d'ONG humanitaires nationales dans les pays en voie de développement (projet Niger en partenariat avec l'ONG nigérienne BEFEN, au Mali avec l'ONG AMCP) ;
- Facilitateur pour mettre en réseau différents acteurs humanitaires ;
- Développeur de recherches opérationnelles visant à améliorer les pratiques sur nos champs d'intervention en sollicitant chercheurs, universitaires et acteurs de terrain. (Ex : Niger : recherche opérationnelle sur la prévention de la malnutrition)

Aujourd'hui, ALIMA travaille dans **4 pays** :

Depuis juillet 2009 au Niger avec un programme de prise en charge médico-nutritionnelle. Au cours de l'année 2011, environ 17 000 enfants sévèrement malnutris ont été pris en charge dans nos 17 centres de santé.

Depuis mai 2011, ALIMA intervient au Mali avec un programme de prise en charge médico-nutritionnel en collaboration avec l'association malienne AMCP.

ALIMA a répondu à l'urgence après le séisme en 2010 en Haïti par la mise en place d'un programme qualitatif de prise en charge chirurgicale de 1500 blessés issus du tremblement de terre. Un projet de recherche sur la prise en charge des victimes de trauma en catastrophe naturelle, en partenariat avec le CNRS a débuté en Août 2010 pour une durée de trois ans. Depuis la fin du mois d'octobre 2010, ALIMA intervient sur l'épidémie de choléra en Haïti avec la mise en place de plus de 8 centres de traitement du choléra d'un réseau de 9 ambulances et de plusieurs dizaines de points de réhydratation orale. Au total, les équipes ALIMA ont pris en charge plus de 13 000 patients depuis le début de l'épidémie.

ALIMA développe actuellement des projets en RDC, axés sur la mise en place de soins secondaires, la réponse à l'épidémie de choléra à Kinshasa et le développement de stratégies de prévention de la malnutrition aiguë sévère.

Le chiffre d'affaire 2010 de ALIMA était de 2,3 million d'euros. En 2011, le CA prévisionnel est de 5,5 million d'euros. En 2012, le budget prévisionnel est de 6 million d'euros.

ALIMA au Tchad :

Le projet mené via un partenariat entre ALIMA, ACTED (Agence à la Coopération Technique Et au Développement) et une ONG tchadienne, Alerte Santé, débutera le 1^{er} février 2012 et a pour principal objectif la lutte contre la dégradation de la situation alimentaire et nutritionnelle ainsi que la prise en charge de la malnutrition aigüe sévère au Tchad.

Le projet concerne principalement la région du Lac, département de Waye et la région du Batha, département du Batha Est.

ACTED est une ONG créé en 1993, qui met en œuvre environ 300 programmes dans une trentaine de pays, dont le Tchad.

Alerte Santé est une ONG tchadienne dont l'expertise de terrain, la connaissance approfondie de la culture du pays et des besoins de la population seront des atouts sans précédent afin de mener le projet à bien et de lui assurer un impact sur le moyen terme.

Contexte général du projet :

Il s'agit d'une ouverture de projet.

Les taux de malnutrition dans ces régions sont plutôt alarmants : les taux de MAG (Malnutrition Aigüe Globale) atteignaient 13,1% dans la région du Lac et 16,4% dans la région du Bartha en août/septembre 2011. Sur la même période, les taux de Malnutrition Aigüe Sévère étaient respectivement de 2,3% et 4,6%.

Par ailleurs, en 2011, plus de 10 800 cas de paludisme présumés ont été dénombrés dans la région du Lac. Le pic des cas de paludisme est réparti sur 4 mois, de juillet à octobre. Il faut noter que pendant le pic 70% des enfants présentent des TdR positifs et on estime à 60% le taux de couverture (36 000 enfants x 70% x 60%).

La situation sécuritaire s'étant améliorée depuis l'élection d'Idriss Déby en avril 2011.

Réalisations attendues :

Le projet se constitue principalement d'un volet « nutrition » et d'un volet « paludisme », beaucoup moins important.

Avec la crise alimentaire pressentie sur le Sahel en 2012 (due à la montée des prix, à une saison des pluies peu intense), les interventions des acteurs non étatiques sont devenues plus que nécessaires. Les bénéficiaires directs du projet seront les populations locales et rurales les plus vulnérables des régions du Lac et du Batha Est, mais un intérêt particulier sera porté aux femmes et enfants de moins de 5 ans.

Dans le Batha Est, ACTED prévoit environ 3500 bénéficiaires et ALIMA prévoit de soigner environ 6000 enfants atteints de MAS et 15 000 cas de palu (avec, selon les estimations, 450 hospitalisations).

LIEU DE MISSION : Tchad

L'administrateur terrain a pour objectif général de **mettre en place les éléments de gestion des ressources** utilisées sur le projet au Tchad.

Il est responsable de gérer l'administration du personnel (contrats, dossiers du personnel, présence, paie), de contrôler l'adéquation des engagements de dépenses avec les procédures de l'association, de suivre les moyens financiers engagés sur le projet (suivi des dépenses, comptabilité, suivis et révisés budgétaire, suivi des tableaux d'allocation par bailleurs de fonds) ainsi que de mettre en place les outils de gestion financière et RH.

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il rend compte au Coordinateur de Terrain (responsable hiérarchique), et à l'équipe administrative de capitale (responsables techniques).

Il encadre un assistant administrateur de terrain.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Dans ses différents domaines d'intervention l'administrateur terrain devra s'assurer :

- du respect des règles et procédures ALIMA décidées pour le pays
- de la bonne organisation fonctionnelle des ressources sur son terrain
- du suivi de l'utilisation des moyens (dépenses et engagements)
- de l'adéquation en nombre, compétences et affectations des RH administratives

1. Comptabilité

Objectif : L'administrateur terrain est le garant de l'application des règles de sécurité de l'argent, du respect des procédures et de la lisibilité des dépenses sur sa mission.

- Mise en œuvre des procédures : sécurité de l'argent (gestion des caisses, des transferts, des avances), engagement des dépenses (procédures d'achats, validation et organisation des paiements, suivi des paiements réguliers)
- Suivi des allocations comptables (codes comptables, projets et axes analytiques, codes bailleurs)
- Gestion des caisses et banques de son projet
- Enregistrement comptable (en propre ou délégué à un assistant administrateur), classement des pièces comptables, et réalisation de la clôture terrain mensuelle, envoi en capitale.
- Réception des comptabilités corrigées par la capitale, analyse des écarts, actions correctives.

2. Gestion de la trésorerie

Objectif : Assurer en permanence un niveau de trésorerie nécessaire au déroulement du projet

- Suivi des soldes bancaires et caisses sur le projet,
- Anticipation des dépenses et demande de trésorerie mensuelle,
- Proposition des soldes minimum nécessaires sur chaque caisse et banque du projet

3. Gestion générale des moyens

Objectif : Mettre en place les éléments nécessaires au suivi de l'utilisation des ressources matérielles.

- Gestion adéquate des structures et véhicules (choix, organisation, contrats, intendance, assurance,...),
- Participation à l'élaboration du cadre d'approvisionnement pour son terrain,
- Récolte et analyse des informations de gestion non budgétaires (activités, consommations, donations, etc.)
- En lien avec les coordinateurs, création et analyse d'indicateurs de gestion des ressources,
- Tient à jour l'archivage administratif de la mission.

4. Gestion budgétaire

Objectif : Traduire sous forme budgétaire toutes les informations relatives aux moyens.

- Récolte, pour chaque activité définie, de toutes les informations nécessaires concernant les activités et les ressources,

- Participation, sous la responsabilité du Coordinateur Finances et RH et du Coordinateur Terrain, à l'établissement du budget et du tableau d'affectation par bailleurs de fonds
- Analyse, en lien avec le Coordinateur Terrain, des suivis budgétaires mensuels généraux et spécifiques (axes analytiques), alertes éventuelles, propositions d'actions correctives, et reporting auprès du Coordinateur Finances et RH.

5. Gestion administrative du personnel national

Objectif : Garantir le respect des règles administratives de gestion du personnel national, et assurer que ces règles sont intégrées et respectées par tous.

- Suivi et mise à jour de la paye et des dossiers du personnel,
- Suivi des présences et absences du personnel
- Préparation de la paie

6. Gestion qualitative du personnel

- Composition des équipes

- Met à jour les organigrammes,
- Aide à la réalisation des descriptions de postes et s'assure de leur mise à jour.

- Bilans individuels

- Planifie les bilans,
- Met à disposition des équipes les documents nécessaires pour la réalisation des bilans.

- Communication interne et représentation du personnel

- Diffuse l'information du personnel sur l'association et la mission,
- Organise les réunions du personnel.

- Recrutement

- Apporte un soutien aux coordinateurs concernant le recrutement (processus, entretien, etc.)

EXPERIENCES/FORMATION

Expériences

- Expérience d'au moins 6 mois sur un poste similaire avec un même volume d'activité (budget d'au moins 1M€) ;
- Expérience dans un contexte d'intervention de prise en charge de la malnutrition ou d'intervention médicale ;
- Expérience en termes de gestion d'équipe et d'encadrement.

Formation

- Diplôme en gestion financière souhaité
- Parfaite maîtrise du package MS Office, en particulier Excel et bonne maîtrise de SAGA.

Qualités du candidat

- Capacité d'analyse et d'organisation ;
- Sens critique et force de proposition ;

- Rigueur ;
- Autonomie et curiosité ;
- Flexibilité et gestion du stress ;
- Capacité d'écoute importante ;
- Capacité à travailler en équipe dans des contextes multiculturels.

Langues

- Bonne maîtrise du français (lu, écrit, parlé) indispensable
- L'anglais est un atout

Durée du contrat : 6 mois.

Prise de poste : 15 février 2012

Salaire : selon expérience

ALIMA prend en charge les frais d'hébergement ainsi que les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission.

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à recrutement@alima-ngo.org avec en sujet la référence « Administrateur Terrain Tchad ».

Date de fin de validité de l'annonce : 15/02/2012