



COORDINATEUR FINANCIER ET RESSOURCES HUMAINES (CoFiRH) MALI

L'association ALIMA (The Alliance for International Medical Action) a été créée en juin 2009 avec pour objectif de produire des secours médicaux lors de situations d'urgences ou de catastrophes médicales mais aussi de participer à la réduction de la fracture entre les moyens d'une médecine moderne et l'accessibilité à cette médecine pour une partie de la population mondiale. Pour se faire, ALIMA met la qualité médicale et l'efficacité comme conditions à son action mais aussi la recherche et l'ancrage dans les sociétés civiles des pays d'intervention en développant des projets en partenariat avec des acteurs locaux. ALIMA se positionne aujourd'hui sur trois axes :

- Incubateur d'ONG humanitaires nationales dans les pays en voie de développement (projet Niger en partenariat avec l'ONG nigérienne BEFEN) ;
- Facilitateur pour mettre en réseau différents acteurs humanitaires ;
- Développeur de recherches opérationnelles visant à améliorer les pratiques sur nos champs d'intervention en sollicitant chercheurs, universitaires et acteurs de terrain.

Aujourd'hui, ALIMA travaille dans 4 pays :

Depuis juillet 2009 au Niger avec un programme de prise en charge médico-nutritionnel : pour l'année 2011, l'objectif est de prendre en charge 20 000 enfants sévèrement malnutris.

Depuis mai 2011, ALIMA intervient au Mali avec un programme de prise en charge médico-nutritionnel en collaboration avec l'association malienne AMCP.

ALIMA a répondu à l'urgence après le séisme en 2010 en Haïti par la mise en place d'un programme qualitatif de prise en charge chirurgicale de 1500 blessés issus du tremblement de terre. Un projet de recherche sur la prise en charge des victimes de trauma en catastrophe naturelle, en partenariat avec le CNRS a débuté en Août 2010 pour une durée de trois ans. Depuis la fin du mois d'octobre 2010, ALIMA intervient sur l'épidémie de choléra en Haïti avec la mise en place de plus de 8 centres de traitement du choléra d'un réseau de 9 ambulances et de plusieurs dizaines de points de réhydratation orale. Au total, les équipes ALIMA ont pris en charge plus de 13 000 patients depuis le début de l'épidémie.

ALIMA développe actuellement des projets en RDC, axés sur la mise en place de soins secondaires, la réponse à l'épidémie de choléra à Kinshasa et le développement de stratégies de prévention de la malnutrition aiguë sévère.

Le chiffre d'affaire 2010 de ALIMA était de 2,3 million d'euros. En 2011, le CA prévisionnel est de 5,5 million d'euros. En 2012, le budget prévisionnel est de 6 million d'euros.

En 2011, ALIMA prévoit sur l'année d'employer directement, ou indirectement via nos ong partenaires, plus de 700 personnes équivalents temps plein dont une dizaine de postes

ALIMA - The Alliance for International Medical Action

39 rue de Romainville 93 100 Montreuil - Tel: 01 76 74 75 17 - Fax: 01 70 74 42 18

office@alima-ngo.org www.alimaong.org

coordinateurs et une trentaine de postes de responsables d'activité. Sur l'année ALIMA aura effectué environ 200 départs d'expatriés vers nos missions.

ALIMA est présente au Mali depuis Mai 2011 et travaille actuellement en partenariat avec une ONG malienne l'AMCP (Alliance Médicale Contre le Paludisme) pour mettre en œuvre un projet de réduction de la morbidité et de la mortalité chez les enfants et les femmes enceintes dans le cercle de Kangaba situé à 90 km de Bamako.

LIEU DE MISSION : Poste basé à Bamako, Mali.

MISSION GENERALE :

Le Coordinateur Finance RH a pour objectif général de mettre en place les éléments de gestion des ressources utilisées sur les missions.

Il est responsable d'une part, d'organiser la gestion qualitative du personnel (national et international) et d'en superviser la gestion administrative, et d'autre part, de décliner, valoriser et gérer les moyens nécessaires à la mise en œuvre des décisions opérationnelles.

Il est par ailleurs responsable, avec le chef de mission, du suivi des dossiers administratifs, juridiques et fiscaux.

De plus, il met en place, en appui au Directeur Administratif et Financier et au Responsable Ressources Humaines, la politique RH pour les cadres administratifs de ALIMA et de ses partenaires opérationnels (formation et définition de parcours professionnel).

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES :

Fonctionnel : Représentant pays ALIMA du Mali

Hiérarchique : Responsable des finances terrain au bureau opérationnel ALIMA à Dakar

Il encadre l'ensemble des équipes administratives des projets (capitales et bases) du Mali

MISSIONS ET ACTIVITES :

1. Comptabilité

- Garantit l'existence et la mise en application de procédures comptables, le respect des règles comptables au Mali.

2. Gestion de la trésorerie

- Garantit le respect des règles de gestion de la trésorerie ;

- Assure en permanence un niveau de trésorerie nécessaire et efficient au bon déroulement des opérations avec une maîtrise maximale des risques sécuritaires et opérationnels.

3. Gestion générale des moyens

- Met en place les éléments nécessaires au suivi de l'utilisation des ressources matérielles ;

- Participe à l'élaboration du cadre d'approvisionnement ;

- Récolte et analyse des informations de gestion non budgétaires (activités, consommations, donations, etc.).

ALIMA - The Alliance for International Medical Action

39 rue de Romainville 93 100 Montreuil - Tel: 01 76 74 75 17 - Fax: 01 70 74 42 18

office@alima-ngo.org www.alimaong.org

4. Gestion budgétaire

- Traduit sous forme budgétaire toutes les informations relatives aux moyens ;
- Consolide et réalise des budgets, en collaboration avec les Coordinateurs (mensuels, généraux et spécifiques).

5. Gestion qualitative du personnel : composition des équipes et suivi des cadres

- Participe à la définition des objectifs RH (fiche RH annuelle), en assure le suivi et en établit le bilan ;
- Suit le personnel international et national par rapport à la définition des postes avec leurs responsables et superviseurs ;
- Etablit systématiquement les bilans individuels ou supporte les superviseurs et responsables d'activité dans leur réalisation ;
- Identifie et suit les besoins en formation.

6. Gestion administrative du personnel national et international sur le terrain

- Assure le suivi administratif du personnel international et national ;
- Définit et propose les postes nécessaires au bon déroulement des projets, en collaboration avec les équipes ;
- Recrute et forme les responsables administratif, RH et Comptabilité et autres postes de support si nécessaire.

7. Financements institutionnels

- S'assure du respect des engagements pris auprès des donateurs institutionnels (rencontres régulières, suivi financier mensuel, rapports, recommandations, etc.) ;
- Définit et suit les lignes de financement de chaque contrat de financement ;
- Assure le suivi du reporting financier du aux bailleurs pour chaque contrat de financement (préparation des rapports, des éventuels audits terrain...).

FORMATION/EXPERIENCE

Diplôme bac + 5 en gestion, finance, comptabilité.

Expérience concluante en gestion, finance, comptabilité, de préférence avec des ONGs dans un contexte d'intervention médicale.

Expérience en gestion des ressources humaines.

COMPETENCES

Capacité d'analyse et sens critique

Sens de l'organisation, rigueur et autonomie

Qualités rédactionnelles

Excellentes connaissances informatiques (Word, Excel...) et du logiciel SAGA

Capacité à prioriser et à travailler sous pression

Capacité d'adaptation et diplomatie

Curiosité pour les projets et les activités

Habilité à travailler en équipe dans des contextes multiculturels

ALIMA - The Alliance for International Medical Action

39 rue de Romainville 93 100 Montreuil - Tel: 01 76 74 75 17 - Fax: 01 70 74 42 18

office@alima-ngo.org www.alimaong.org

La maîtrise du français est indispensable, l'anglais est un avantage

CONDITIONS

Statut : CDD

Durée du contrat : 7 mois

Prise de poste : 5/01/2012

Date de fin de validité de l'annonce : 10/01/2012

Salaire/ Indemnité : Selon expérience.

ALIMA prend également en charge les frais d'hébergement ainsi que les frais de déplacements entre le pays d'origine de l'expatrié et le lieu de mission.

Documents à envoyer : Pour postuler, merci de nous faire parvenir votre CV et lettre de motivation, à recrutement@alima-ngo.org avec en sujet la référence « Coordinateur finance RH Mali »